

MODUL BUCHFÜHRUNG

UMFANG: 206 UNTERRICHTSEINHEITEN



1. Einführung in die Systematik der Buchführung

- 1.1. Bedeutung und Notwendigkeit der Buchführung
- 1.2. Inventur, Inventar, Bilanz
- 1.3. Buchungen auf Erfolgskonten
- 1.4. Abschreibung von Sachanlagen
- 1.5. Gewinn- und Verlustrechnung
- 1.6. Privatentnahmen und Privateinlagen

2. Weiterführende Buchungen

- 2.1. Buchungen im Personalbereich
- 2.2. Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- 2.3. Buchungen im Sachanlagenbereich
- 2.4. Steuern des Unternehmens und des Unternehmers

3. Jahresabschluss

- 3.1. Inventurdifferenz
- 3.2. Zeitliche Abgrenzung
- 3.3. Abschreibungen auf Sachanlagen
- 3.4. Bewertung der Forderungen
- 3.5. Abschluss in der Hauptabschlussübersicht
- 3.6. Jahresabschluss der Kapitalgesellschaften
- 3.7. Bewertung der Vermögensgegenstände

4. Auswertung des Jahresabschlusses

- 4.1. Auswertung der Bilanz
- 4.2. Auswertung der Erfolgsrechnung

5. Kosten- und Leistungsrechnung

- 5.1. Aufgaben und Grundbegriffe der KLR
- 5.2. Abgrenzungsrechnung
- 5.3. Kostenartenrechnung

6. Rechnungslegungsvorschriften nach HGB

MODUL WIRTSCHAFTSENGLISCH
UMFANG: 96 UNTERRICHTSEINHEITEN



1. Grundlagen

- 1.1. Grundgrammatik
- 1.2. Grundvokabular
- 1.3. Alltagsdialoge
- 1.4. Text- und Hörverständnis

2. Allgemeine Themen aus dem Geschäftsbereich

- 2.1. Fachbegriffe
- 2.2. Grammatik
- 2.3. Basic
- 2.4. Tenses
- 2.5. Advanced

3. Anwenderkenntnisse

- 3.1. Alltägliches Sprachgebrauch
- 3.2. Routinemäßiges Verständnis
- 3.3. Informationsaustausch
- 3.4. Beschreibungen